

# INITIATION BUREAUTIQUE INDUSTRIE

**Objectifs :** préparation au CAP Industrie, CAP  
Secrétariat Bureautique ou CAP Aide Comptable

## Conditions d'inscription

**Dossier de préinscription :** Bulletins de notes CM2, 6<sup>ème</sup>,  
5<sup>ème</sup>, 3 photos et un extrait de naissance

**Frais généraux :** 27 000f

**Scolarité :** 25 000f

**A payer à l'inscription :** 52 000f (frais généraux + dernier  
mois (septembre))

**NB :** La mensualité est payable avant le 05 de chaque mois

**Inscription bibliothèque :** 1 500f

**Tissu uniforme+cravate :** 13 500f

**Total Inscription :** 67 000 f

**NB :** le port de l'uniforme est obligatoire dès la rentrée

## Programme des études

(Cours du jour)

Durée : 11 mois

<b>Matières</b>	<b>Volume horaires hebdomadaire</b>
Français	4h
Maths	4h
Bureautique	6h
Comptabilité	2h
Dessin et Technologie Générale	4h
Total	20h

**NB :** Frais d'examen fin de formation 5000f

**NB :** La totalité de la scolarité annuelle est due quelle que  
soit la date d'inscription

**L'argent déjà versé n'est pas remboursable**

# CAP SECRETARIAT BUREAUTIQUE

## Conditions d'inscription

**Dossier de préinscription** : Bulletins de notes 4<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>, 2<sup>nd</sup>e, ou 1<sup>ère</sup>, 3 photos et un extrait de naissance

**Frais généraux** : 27000 F

**Scolarité** : 25 000 F

**A payer à l'inscription** : 52 000 F (frais généraux + dernier mois (Juillet))

**NB** : La mensualité est payable avant le 05 de chaque mois

**Inscription bibliothèque** : 1 500 F

**Tissu uniforme+cravate** : 13 500 F

**Total Inscription** : 67 000 f

**NB** : le port de l'uniforme est obligatoire dès la rentrée

## Programme des études

(Cours du jour) Durée : 2 ans

<b>Matières</b>	<b>1<sup>ère</sup> année</b>	<b>2<sup>ème</sup> année</b>
Dactylographie	4h	4h
Sténo	4h	4h
TC/ Commerce/Classement	2h	2h
Français	2h	2h
Maths Fines	2h	2h
Calcul /machine (2 <sup>nd</sup> sem)	-	2h
Droit	2h	2h
<b>Total</b>	<b>16h</b>	<b>18h</b>

**NB** : Frais d'examen fin de formation 2<sup>ème</sup> année 5000f

**NB** : La totalité de la scolarité annuelle est due quelle que soit la date d'inscription

**L'argent déjà versé n'est pas remboursable**

# BTS SECRETARIAT BUREAUTIQUE

## Conditions d'inscription

**Dossier de préinscription** : Bulletins du 2<sup>nd</sup>e sem de la classe de Tle ou Attestation Bac, 3 photos et un extrait de naissance

**Frais généraux** : 38 000 f

**Scolarité** : 40 000 f

**A payer à l'inscription** : 78 000 f (frais généraux + dernier mois (Juillet))

**NB** : La mensualité est payable avant le 05 de chaque mois

**Inscription bibliothèque** : 1 500 f

**Tissu uniforme+cravate** : 13 500 f

**Total Inscription** : 93 000 f

**NB** : le port de l'uniforme est obligatoire dès la rentrée

## Programme des études

(Cours du jour) Durée : 2 ans

### **Matières**

Technique de Communication	Gestion
Technique d'Expression	Dactylographie
Langues étrangères	Sténographies
- Anglais	
Informatique	
- 2 <sup>ème</sup> langue (facultative) - Stage (45 jours maximum)	
Bureau de secrétariat	
Organisation des entreprises	
Droit	
- Notions, Droit Commercial	
- Droit du Travail	
Économie générale - Sténographies. - Statistiques	

**NB** : Frais d'examen fin de formation 2<sup>ème</sup> année 5000f

**NB** : La totalité de la scolarité annuelle est due quelle que soit la date d'inscription

**L'argent déjà versé n'est pas remboursable**